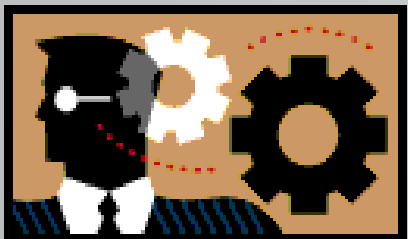
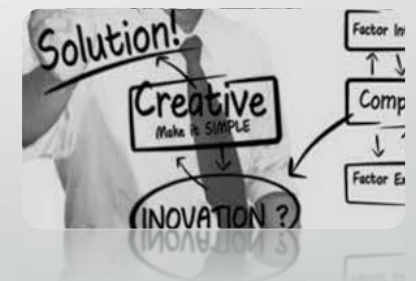
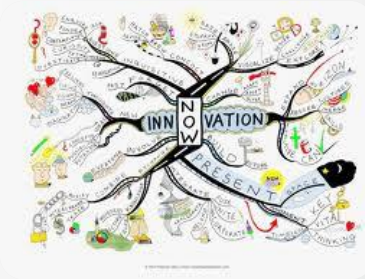


Anugerah Inovasi Perkhidmatan Sempena Sambutan Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan (HKIP) UPM 2014

**Peneraju : Pejabat Timbalan Naib Canselor
(Penyelidikan & Inovasi)**



- Definisi Inovasi
- Objektif Augerah Inovasi
- Syarat Penyertaan
- Kategori Inovasi
- Kriteria Inovasi
- Prosedur Penilaian
- Format Laporan
- Pembahagian Markah
- Tarikh Penting



KANDUNGAN TAKLIMAT

MA
T

DEFINISI INOVASI



Inovasi adalah hasil cetusan **idea-idea yang kreatif** dalam mana-mana aspek kerja yang dapat **meningkatkan kualiti dan produktiviti organisasi**. Hasil **inovasi yang berupa produk atau servis boleh merangkumi apa-apa perubahan dan penambahbaikan kepada sistem, prosedur, kaedah dan/atau cara bekerja.**



OBJEKTIF ANUGERAH INOVASI



- Memberikan pengiktirafan secara formal kepada PTJ yang telah menunjukkan hasil inovasi;
- Menggalakkan perkongsian pintar amalan-amalan terbaik yang menghasilkan inovasi;
- Memupuk dan menyemarakkan budaya kreatif dan inovatif dalam cara bekerja untuk diamalkan di PTJ;
- Mengenalpasti dan memperkenalkan hasil-hasil inovasi yang boleh di contohi untuk faedah PTJ lain;
- Menyumbang kepada peningkatan kualiti penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan.



SYARAT PENYERTAAN



1. Inovasi hendaklah hasil idea yang dicetuskan oleh Fakulti/Institut/Pusat Kecemerlangan/Unit/Jabatan/ Staf Universiti Putra Malaysia;
2. Penyertaan hendaklah melalui pencalonan oleh Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ);
3. Inovasi yang dihasilkan hendaklah memberi faedah yang jelas dari segi penyelesaian masalah, peningkatan kualiti dan produktiviti sesebuah organisasi
4. PTJ boleh mencalonkan sekurang-kurangnya satu (1) permohonan dan maksimum tiga (3) hasil inovasi)
5. Pemenang diberikan kepada 6 inovasi terbaik (3 teknikal dan 3 pengurusan).



PENYERTAAN YANG TIDAK LAYAK

- ⊘ Inovasi daripada hasil penyelidikan dan pembangunan atau R&D yang tiada kaitan dengan peningkatan kualiti dan produktiviti organisasi;
- ⊘ Inovasi untuk tujuan komersial;
- ⊘ Inovasi yang sudah tidak digunapakai/diaplikasi pada tahun dinilai.



KATEGORI INOVASI

Pengurusan

Teknikal



KATEGORI INOVASI

Inovasi Pengurusan Sumber Manusia;

Inovasi kategori ini adalah merangkumi pembangunan sistem /projek berteraskan sumber manusia, perancangan, pengambilan dan penempatan staf, perancangan latihan dan kerjaya, peningkatan kemajuan staf dan program kebajikan serta memupuk semangat kekitaan.



KATEGORI INOVASI

Inovasi Pengurusan Projek;

Inovasi merangkumi projek dan pengurusan projek. Definisi Projek adalah satu usaha terdiri daripada beberapa siri aktiviti dan tugas yang dibuat untuk mencipta satu produk atau servis yang unik. Contoh projek adalah seperti pembinaan bangunan, pembangunan infrastruktur, pembangunan kemudahan, pengeluaran produk dan sebagainya.

Pengurusan Projek adalah penggunaan terhadap pengetahuan, kemahiran, perkakasan dan teknik terhadap aktiviti projek untuk menyiapkan sesuatu projek. Pengurusan projek melibatkan perancangan projek, penganjuran, pengambilan kakitangan, arahan, pemantauan, kawalan, memperkenalkan sesuatu yang baru dan mewakili.



KATEGORI INOVASI

Inovasi Pengurusan Teknologi Maklumat;



Inovasi kategori ini merangkumi aplikasi, perkakasan, kandungan tempatan dan multimedia yang kreatif. Penggunaan teknologi maklumat dalam organisasi sebagai alat untuk meningkatkan prestasi, keberkesanan dan produktiviti organisasi secara inovatif dan kreatif.

Inovasi dari aspek teknikal seperti penggunaan alat yang baru, unik dengan pihak yang berkaitan. Inovasi dari segi pendekatan seperti memperkenalkan perkara-perkara baru, menjalankan benchmarking serta mendapatkan kerjasama daripada pihak lain. Teknologi yang digunakan adalah seperti *web based*, *client server*, *VOIP*, *wireless* dan sebagainya.

KATEGORI INOVASI

Inovasi Pengurusan Kewangan;

Inovasi kategori ini adalah berteraskan pengurusan belanjawan, pengurusan perbelanjaan, pengurusan perolehan, pengurusan hasil, pengurusan asset dan stor, pengurusan Kumpulan Wang Amanah, dan pengurusan proses-proses lain yang berkaitan dengan pengurusan kewangan seperti Kawalan Dalaman dan Pengurusan Risiko. Output Inovasi Pengurusan Kewangan boleh di dalam bentuk sistem ICT, produk atau proses kerja.

KATEGORI INOVASI



Inovasi Pengurusan Pelanggan;

Inovasi kategori ini adalah merangkumi perkhidmatan kaunter, perkhidmatan telefon, pengurusan aduan awam, keperluan memudahkan sistem dan prosedur kerja, e-perkhidmatan dan piagam pelanggan.



KRITERIA INOVASI



KRITERIA INOVASI

(IDEA)
– dicetuskan
bagi
menghasilkan
inovasi

- Kreativiti – inovasi memenuhi ciri-ciri keaslian dan adaptasi
- Idea yang asli
- Adaptasi daripada penambahbaikan atau pengubahsuaian idea sedia ada
- Unik/pendekatan di luar kotak
- Melangkaui espektasi
- Mempermudahkan

KRITERIA INOVASI

Hasil Inovasi

- diukur dengan mengambil kira tahap pelaksanaan dan kebolehgunapakai sesuatu inovasi

Tahap pelaksanaan

- Secara penuh (melempi peringkat percubaan); atau
- Secara percubaan (di peringkat prototaip).

Boleh digunapakai

- Dilaksanakan secara terus di pelbagai tempat; dan
- Dilaksanakan dengan pengubahsuaian mengikut keperluan tanpa melibatkan kos yang tinggi.

KRITERIA INOVASI



PROSEDUR PENILAIAN

- 1) Proses tapisan awal oleh pihak urus setia bagi memastikan PTJ memenuhi syarat-syarat kelayakan yang telah ditetapkan. Proses ini akan melibatkan aktiviti saringan oleh beberapa orang Jawatankuasa Panel Penilai yang dilantik oleh Urus Setia.
- 2) Proses penilaian keseluruhan oleh Panel Penilai Utama. Antara proses yang terlibat adalah:
 - i. Proses penilaian dan pengesahan dokumen.
 - ii. Lawatan penilaian oleh Panel Penilai Utama ke lokasi PTJ (Jika terdapat keperluan)
 - iii. Pembentangan ringkas oleh wakil PTJ/individu berkaitan projek inovasi yang dicalonkan kepada para Panel Penilai Utama mengikut kepada kriteria yang telah ditetapkan.
- 3) Proses pemurnian dan perakuan pemenang oleh Jawatankuasa Kecil Panel Penilai dan kelulusan oleh Pengerusi Jawatankuasa Induk HKIP.



FORMAT LAPORAN

1. Maklumat ringkas mengenai Fakulti/Kumpulan Inovasi atau pihak yang memperkenalkan inovasi;
2. Penerangan mengenai inovasi yang diperkenalkan, objektif, tempoh pelaksanaan sama ada secara penuh atau percubaan dan lokasinya;
3. Penerangan ringkas mengenai kedudukan sebelum inovasi dilaksanakan;
4. Masalah-masalah yang dihadapi sebelum inovasi dilaksanakan;
5. Faedah-faedah pelaksanaan inovasi bagi meningkatkan kualiti perkhidmatan yang disampaikan kepada pelanggan mengikut kriteria penilaian yang telah ditetapkan. (Penerangan mengenai faedah perlu disokong dengan data dan bukti yang nyata).

FORMAT LAPORAN

6. Gambar-gambar inovasi berserta dengan tajuk.

- ✓ Bersaiz 3R
- ✓ Minimum empat (4) keping
- ✓ Maksimum sepuluh (10) keping
- ✓ Sekurang-kurangnya satu (1) keping gambar sebelum inovasi dan satu (1) keping selepas inovasi



FORMAT LAPORAN

7. Salinan laporan dalam bentuk salinan keras dan salinan lembut hendaklah dihantar untuk satu projek inovasi. Salinan keras sebanyak lima salinan dan perlu dihantar selewat-lewatnya **12 September 2014**
8. Poster yang mengandungi maklumat projek (akan dipamerkan semasa Semasa Majlis Anugerah HKIP)
9. Format penulisan laporan inovasi adalah seperti berikut:
 - ✓ Jenis Font – Tahoma
 - ✓ Saiz Font – 12, double spacing, 12 pt
 - ✓ Tidak melebihi daripada 20 muka surat



Pembahagian Markah

Tumpuan Penilaian	Kriteria	Markah	Markah Penuh
Idea	1. Kreativiti		25
	a. Keaslian; atau	15	
	b. Adaptasi	10	
Hasil Inovasi (Output)	2. Tahap Pelaksanaan		15
	a. Secara penuh (melempi peringkat percubaan; atau	10	
	b. Percubaan (di peringkat prototaip)	5	
	3. Replicability		15
	a. Boleh dilaksanakan terus dipelbagai tempat; atau	10	
	b. Boleh dilaksanakan dengan pengubahsuaian mengikut keperluan tanpa melibatkan kos yang tinggi	5	
Impak (Outcome)	4. Efisien (Kecekapan)		20
	a. Jimat masa	5	
	b. Jimat kos	5	
	c. Tingkatkan produktiviti	5	
	d. Mudah digunakan (user-friendly)	5	
	5. Signifikan		20
	a. Tinggi (UPM); atau	10	
	b. Rendah (Impak kepada bahagian/seksyen/ unit)	10	
	6. Komitmen pihak Pengurusan PTJ	5	5
	Jumlah keseluruhan		100



TARIKH PENTING



Talimat kepada PTJ
(2 Julai 2014)

Pertandingan bermula
(2 Julai – 29 Ogos 2014)

Penghantaran Laporan
(12 Sept. 2014)

Perbentangan & Penilaian
(15-16 Okt. 2014)


Keputusan dan Majlis Anugerah
(6 Nov. 2014)



PENYERTAAN ANUGERAH INOVASI 2013

Bil.	Pasukan/Individu	Kategori	Pusat Tanggungjawab (PTJ)	Tajuk Inovasi	Catatan
1.	Smart ACQLIB	Kumpulan	Perpustakaan Sultan Abdul Samad	Pengkalan Data ACQClicks (Sistem Pemantauan Pemprosesan Buku Baharu dan Penjanaan Statistik)	Pemenang 2013
2.	P-K (FIKIR)	Kumpulan	Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah	Troli Serbaguna	Pemenang 2013
3.	GTRE Power Saving Group	Kumpulan	Fakulti Kejuruteraan	Green Technology and Renewable Energy Power Saving at Faculty of Engineering	Pemenang 2013
4.	S3KP	Kumpulan	Bahagian Hal Ehwal Pelajar	Pemantau Kenderaan Menggunakan Sistem GPS	-
5.	ServQual4u	Kumpulan	Fakulti Kejuruteraan	Sistem Pemantauan Kaunter Perkhidmatan	-
6.	MATE	Kumpulan	Fakulti Rekabentuk dan Senibina	Pembudayaan Multitasking Memacu Transformasi FRSB	-
7.	TDPFK	Kumpulan	Fakulti Kejuruteraan	Carian Pantas, Kerja Tuntas	-
8.	FEP	Kumpulan	Fakulti Ekonomi Pengurusan	Assurance Of Learning (AOL)	-
9.	EUCOPHORIA	Kumpulan	Fakulti Ekologi Manusia	Penyusunan Kasut	-
10.	HRCInnovators	Kumpulan	Pusat Penyelidikan Perumahan	Traffic Light Water Dispenser	-
11.	Dr. Azhar Mohd Nasir	Individu	Fakulti Ekonomi Pengurusan	Intergrated Audit System	Pemenang 2013
12.	Encik Isnain Ali	Individu	Pusat Pembangunan Usahawan dan Kebolehpasaran Graduan	Kit Rostrum	Pemenang 2013

TERIMA KASIH



“Inovasi bukan lagi milik sesiapa, bukan milik mana-mana negara atau bangsa. Ia boleh dimiliki oleh semua dan jika ia dijadikan amalan budaya hidup, ia boleh memperkasakan sesebuah bangsa. Pandangan bahawa inovasi milik ahli-ahli sains, teknologis dan cerdik pandai berkelulusan tinggi adalah tanggapan yang tidak tepat.”

YAB Dato' Sri Mohd. Najib bin Tun Haji Abdul Razak
Majlis Pelancaran Malaysia Inovatif, 27 Januari 2010



... kembali ke slaid utama